Приказ

по муниципальному казенному общеобразовательному учреждению

 «Кисловская средняя общеобразовательная школа»

от 18 **.**09. 2013 года № 160

**О назначении ответственных за**

**организацию питания в МКОУ**

**«Кисловская средняя общеобразовательная**

 **школа» в 2013 – 2014 учебном году**

В целях улучшения организации питания обучающихся в 2013/2014 учебном году, сохранения здоровья детей и формирования культуры здорового питания

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по УВР Бологову В.В.;

2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

2.1. Организовать в образовательном учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.

2.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно со старшим поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

2.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

2.4.  Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.

2.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей диспетчером по питанию накопительных ведомостей.

2.6. Проводить совместно с медицинским работником ГБУЗ СО «Каменская районная больница» постоянную разъяснительную работу по формированию культуры здорового питания.

3. Назначить диспетчерами по питанию в школе классных руководителей.

4.  Закрепить за диспетчерами следующие функциональные обязанности:

4.1.Не допускать исправлений в накопительных ведомостях.

4.2.Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.

4.3. Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.

4.4. Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях.

4.5. Своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию бухгалтеру Управления образования .

5.   Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания учащихся создать **Комиссию *по питанию*** в составе:

Колобовой Е.В. – директора школы;

Бологовой В.В. - заместителя директора по УВР, ответственного за организацию питания в школе;

Классных руководителей – диспетчеров по питанию;

Чистяковой О.В. - представителя Совета школы;

Фитиной С.Н. – председателя профсоюзного комитета школы;

 Астоян Г.Н. – старшего повара.

6.Закрепить за комиссией по питанию следующие полномочия:

6.1. Проводить заседания комиссии 1 раз в четверть.

6.2. Определить основные направления развития и совершенствования организации питания учащихся.

6.3. Вносить представления директору школы о мерах поощрения и взыскания классных руководителей

6.4. Содействовать организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

6.5. В целях усовершенствования организации питания школьников и устранения выявленных нарушений в организации питания заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей школьной столовой.

6.6. Вносить предложения Педагогическому Совету лицея по совершенствованию организации питания школьников.

6.7 По итогам работы комиссии председателю комиссии составлять аналитическую записку и направлять директору школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Колобова